



**Municipio
de Villarino**

DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL

- **NOMBRE Y APELLIDO:** Leticia BALOHG
- **CARGO:** Directora de Salud Mental y Adicciones

- **PERÍODO ANUAL:**

Al 31 de Diciembre de 2019



CECILIA CONCETTI
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MUNICIPALIDAD DE VILLARINO

FECHA DE PRESENTACIÓN: 03.08.2020

15

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

PHILOSOPHY 101

LECTURE NOTES

C

C

PHILOSOPHY 101

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL –INFORMACIÓN PÚBLICA- AL 31 DE DICIEMBRE DE 2.019

INICIAL

TIPO DE DECLARACIÓN FINAL

ANUAL

RECTIFICATIVA AÑO: 2019^o DE Presentación

| | |
|--|------------------------------|
| NOMBRE Y APELLIDO DEL DECLARANTE | Balogh Leticia |
| CARGO POR EL CUAL SE PRESENTA LA DECLARACIÓN | Direct. de Salud Mental y od |


DETALLE DE BIENES DEL DECLARANTE

ACTIVO

1.-BIENES INMUEBLES

| TIPO | UBICACIÓN (LOCALIDAD) | FECHA DE INCORPORACIÓN | ORIGEN DE LOS FONDOS (a) | PORCENTAJE DE TITULARIDAD | ULTIMA VALUACIÓN FISCAL | PRECIO ADQUISICIÓN (a) |
|------|-----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| | P. Lina | Mayo '98 | | 50% | 1.300.000 | |
| | P. Lina | Mayo '98 | | 50% | 2.600.000 | |
| | P. Lina | 2015 | | 50% | | |
| | Prodere | 2011 | | 25% | | |
| | Villalongo | 2011 | | 25% | | |
| | P. Lina | 2011 | | 25% | | |

(a) COMPLETAR EN EL CASO DE INCORPORACIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO PÚBLICO O MANDATO.


 Lic. BALOGH LETICIA
 M.P. 438
 DIRECTORA DE SALUD MENTAL
 Y ADICCIONES
 MUNICIPALIDAD DE VILLARINO

2- Bienes muebles registrables: Automotores, naves, aeronaves, yates, motocicletas y similares

| Tipo | Fecha Incorporación | Origen de los fondos (a) | Porcentaje de titularidad | Valuación actualizada / DNRPA |
|-----------|---------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| camioneta | febrero '18 | crédito vehicular | 100% | 200.000\$ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

a) COMPLETAR EN EL CASO DE INCORPORACIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO PÚBLICO O MANDATO.

3- otros bienes muebles: equipos, instrumental, joyas, objetos de arte, semovientes, etc.


| Tipo | Origen de los fondos (a) | Valuación actualizada |
|------|--------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

a) COMPLETAR EN EL CASO DE INCORPORACIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO PÚBLICO O MANDATO.

4-Inversiones: Acciones, cuotas y participaciones sociales con cotización y sin cotización, fondos comunes de inversión y otros títulos.

| Tipo | Fecha Incorporación | Origen de los fondos (a) | Valor total |
|------|---------------------|--------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

a) COMPLETAR EN EL CASO DE INCORPORACIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO PÚBLICO O MANDATO.


 Lic. BALOGH LETICIA
 M.P. 434
 DIRECTORA DE SALUD MENTAL
 Y ADICCIONES
 MUNICIPALIDAD DE VILLARINO

2/1/80

Dear Mr. [Name],
I have your letter of [Date] regarding [Subject].
I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time.
The matter is still under consideration and I will contact you again as soon as a final decision has been reached.
Thank you for your patience and understanding.

Sincerely,
[Name]
[Title]
[Company Name]

Very truly yours,
[Name]
[Title]
[Company Name]

100-100-100
100-100-100
100-100-100

5- Disponibilidades: Dinero en efectivo, depósitos de Bancos y otras entidades financieras.

| Clase | Porcentaje Participación | Origen de Fondos (a) | Importe | |
|----------------|--------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|
| | | | Pesos Argentinos | Moneda Extranjera / Tipo |
| Caja de dinero | 100% | honorarios | | 880 US\$ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(a) COMPLETAR EN EL CASO DE INCORPORACIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO PÚBLICO O MANDATO.

6- Créditos: Comunes, Prendarios e Hipotecarios.


| Clase | Origen de los fondos (a) | Monto del Crédito a fecha de la declaración |
|----------|--------------------------|---|
| Personal | Salario | 99.000 \$ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(a) COMPLETAR EN EL CASO DE INCORPORACIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO PÚBLICO O MANDATO.

PASIVO

Deudas: Comunes, Prendarias e Hipotecarias

| Clase | Radicación | Monto de la deuda a la fecha | |
|-------|------------|------------------------------|-------------------|
| | | Pesos Argentinos | Moneda Extranjera |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


 Lic. BALOGH LETICIA
 M.P. 438
 DIRECTORA DE SALUD MENTAL
 Y ADICCIONES
 MUNICIPALIDAD DE VILLARINO

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In addition, it is noted that regular reconciliation of the books is essential to identify any discrepancies early on. This process involves comparing the internal records with bank statements and other external sources to ensure they match.

The second section covers the various methods used to collect and record payments. It details how to handle cash payments, checks, and credit card transactions. Each method has its own set of procedures to follow to ensure that the funds are properly accounted for and recorded in the system.

Furthermore, the document provides guidelines on how to deal with bad debts and uncollectible accounts. It suggests that a clear policy should be in place to identify such accounts and take appropriate action to minimize the financial impact.

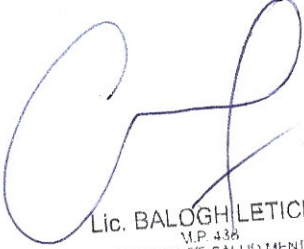
The following table shows the summary of the accounts for the period ending 31st March 2024.

| Account Name | Opening Balance | Credit | Debit | Closing Balance |
|---------------------|-----------------|---------|---------|-----------------|
| Bank of America | 1000.00 | 5000.00 | 4000.00 | 6000.00 |
| Chase Bank | 2000.00 | 3000.00 | 2500.00 | 2500.00 |
| Wells Fargo | 1500.00 | 2500.00 | 3000.00 | 1000.00 |
| Business Credit | 500.00 | 1000.00 | 500.00 | 1000.00 |
| Accounts Payable | 3000.00 | 1000.00 | 2000.00 | 2000.00 |
| Accounts Receivable | 2000.00 | 1000.00 | 3000.00 | 0.00 |
| Inventory | 1000.00 | 500.00 | 1500.00 | 0.00 |
| Prepaid Expenses | 500.00 | 0.00 | 500.00 | 0.00 |
| Retained Earnings | 1000.00 | 1000.00 | 0.00 | 2000.00 |
| Owner's Drawings | 0.00 | 0.00 | 1000.00 | 0.00 |
| Capital | 5000.00 | 0.00 | 0.00 | 5000.00 |
| Liabilities | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | 10000.00 |
| Assets | 10000.00 | 0.00 | 0.00 | 10000.00 |

INGRESOS

Derivados del trabajo en relación de dependencia (Incluida Municipalidad de Villarino), alquileres, actividades independientes y cualquier otra renta neta de gastos.

| Clase | Remuneración mensual/Ingreso mensual estimado |
|-------------|---|
| Mensual | 56.1879 |
| D.G.C.Y.E | 23.000 |
| Monotributo | 30.000 ₺ |
| Alquileres | 70.000 ₺ |
| | |
| | |
| | |


Lic. BALOGH LETICIA
M.P. 438
DIRECTORA DE SALUD MENTAL
Y ADICCIONES
MUNICIPALIDAD DE VILLARINO



Faint, illegible text at the bottom left corner of the page, possibly a signature or a reference number.



**Municipio
de Villarino**

Secretaría de Gobierno

Moreno 41
Médanos B8132BJA
Buenos Aires
Argentina

T (02927) 432201 int. 110
F (02927) 432209
gobierno@villarino.gov.ar

www.villarino.gob.ar

CERTIFICO QUE LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN SON AUTENTICAS Y

PERTENECEN A Balogh Leticia

QUE DESEMPEÑA EL/LOS CARGOS DE Directora

de Salud Mental y Adicciones

EN Municipio de Villarino **CONSTE.-**

VILLARINO 03-08-2020

GONZALO F. SILVA
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE VILLARINO

23

1871

1872

1873

1874

24

25